

Sommaire :

1. Définitions – Terminologie

Notions fondamentales sur les bases de données et vocabulaire essentiel.

1 Atelier 1. Gestion d'une bibliothèque de prêt

Chapitre 2. Génération des tables

Création de tables, types de champs, clés et relations.

Chapitre 3. Formulaires

Création et personnalisation de formulaires.

Chapitre 4. États

Création et formatage des états pour impression.

Chapitre 5. Requêtes

Requêtes de sélection, action et critères.

Chapitre 6. Macros

Automatisation simple des actions.

Chapitre 7. Amélioration de la présentation des formulaires

Ajustements d'interface avancés.

Chapitre 8. Compléments sur les requêtes : opérateurs, requête ajout

Utilisation d'opérateurs logiques et requêtes de mise à jour/ajout.

Atelier 2. Gestion d'une base documentaire

Chapitre 9. Améliorer le confort de saisie dans les formulaires : choix d'une liste déroulante

Listes et contrôles de saisie améliorés.

Chapitre 10. Compléments sur les requêtes : utilisation de l'opérateur "ou"

Logiques avancées de requête.

Chapitre 11. Première utilisation du langage SQL

Introduction au SQL dans Access.

Chapitre 12. Compléments sur les requêtes : utilisation de l'opérateur "et" et requête de création de table

Requêtes complexes et création de tables.

Chapitre 13. Compléments sur les formulaires : comment empêcher de rentrer 2 fois le même document ?

Validation et contraintes.

Atelier 3. Gestion de mailings à partir d'un carnet d'adresses

Chapitre 14. Impression d'étiquettes à partir d'un fichier d'adresses
États d'impression spécifiques.

Chapitre 15. Compléments sur les formulaires : notion de sous-formulaire
Structures de formulaires avancées.

Chapitre 16. Gestion des doublons : recherche et gestion de doublons dans une table, requête avec création de table
Nettoyage des données.

Chapitre 17. Échanges avec la base de données : interface avec Excel
Import/export de données.

Atelier 4. Logiciel de recherche généalogique

Chapitre 18. Introduction d'images dans la base de données
Ajout et gestion de médias.

Chapitre 19. Formulaires avec onglets
Interfaces multi-pages.

Atelier 5. Gestion d'un parc de caravanes

Chapitre 20. Documentation d'une application Access
Création de documentation interne.

Chapitre 21. Compléments sur les tables et les listes déroulantes
Options avancées de champs.

Chapitre 22. Champs calculés dans un formulaire ou dans un état
Expressions et calculs dans Access.

Chapitre 23. Requête d'analyse croisée et graphiques
Rapports croisés et visualisation.

Chapitre 24. Fonctions Access
Fonctions intégrées (agrégations, dates, texte...).

Chapitre 25. Retour sur les commandes SQL
Approfondissement SQL.

Chapitre 26. Notions sur la construction d'une base de données
Conception globale d'une application Access.

Chapitre 27. Sécurité et protection
Contrôle d'accès et protection des données.

Chapitre 28. Utilisation de Visual Basic pour Applications
Introduction à VBA avec Access.

Chapitre 29. Le langage Visual Basic pour Applications

Concepts et syntaxe.

Chapitre 30. Application du VBA aux objets Access : états et formulaires

Programmation pratique.

Chapitre 31. Application du VBA aux objets Access : tables, requêtes

Scripts avancés.

Chapitre 32. Exemples d'utilisation de VBA Access

Cas pratiques et mini-projets.

Atelier 6. Gestion base documentaire sur internet

Chapitre 33. Access et Internet

Connectivité web et partage.

Chapitre 34. Corrigés des ateliers

Solutions des exercices et ateliers progressifs.

Bibliographie

Index