

Sommaire :

Partie 1 : Comprendre la gestion collaborative et les outils Office 365

Chapitre 1 : Les fondamentaux de la gestion de projet

- 1.1 Définition et caractéristiques d'un projet
- 1.2 Les acteurs du projet
- 1.3 Le cycle de vie d'un projet
- 1.4 Organisation et gouvernance

Chapitre 2 : Méthodes de gestion de projet

- 2.1 Approche traditionnelle (cycle en V)
- 2.2 Méthodes agiles
- 2.3 Scrum et Kanban
- 2.4 Management visuel

Chapitre 3 : Les principes de la collaboration

- 3.1 Travail collaboratif et coopératif
- 3.2 Intelligence collective
- 3.3 Communication dans les équipes
- 3.4 Organisation du travail à distance

Chapitre 4 : Présentation d'Office 365

- 4.1 Vue d'ensemble de la plateforme
- 4.2 Les services et applications
- 4.3 Intégration et écosystème

Chapitre 5 : Outils collaboratifs

- 5.1 SharePoint : gestion documentaire
- 5.2 OneDrive : stockage personnel
- 5.3 Yammer : réseau social d'entreprise
- 5.4 Microsoft Teams : communication et collaboration
- 5.5 Groupes Office 365

Chapitre 6 : Outils de gestion de projet

- 6.1 Microsoft Planner
- 6.2 Project Online
- 6.3 Suivi des tâches
- 6.4 Tableaux Kanban

Partie 2 : Mettre en œuvre un projet collaboratif avec office 365

Chapitre 7 : Lancement du projet

- 7.1 Définition des objectifs
- 7.2 Identification des parties prenantes
- 7.3 Mise en place des espaces collaboratifs

Chapitre 8 : Planification

- 8.1 Structuration des tâches
- 8.2 Affectation des ressources
- 8.3 Organisation du planning

Chapitre 9 : Exécution du projet

- 9.1 Coordination des équipes
- 9.2 Suivi des activités
- 9.3 Communication via Teams

Chapitre 10 : Pilotage et suivi

- 10.1 Indicateurs de performance (KPI)
- 10.2 Tableaux de bord
- 10.3 Gestion des risques
- 10.4 Ajustement du projet

Chapitre 11 : Clôture du projet

- 11.1 Bilan et évaluation
- 11.2 Capitalisation des connaissances
- 11.3 Archivage des documents

Partie 3 : Bonnes pratiques du travail collaboratif

Chapitre 12 : Animation de l'équipe projet

- 12.1 Rôle du chef de projet
- 12.2 Leadership collaboratif
- 12.3 Motivation de l'équipe

Chapitre 13 : Communication efficace

- 13.1 Stratégie de communication
- 13.2 Réunions collaboratives
- 13.3 Outils numériques

Chapitre 14 : Gestion documentaire

14.1 Organisation des contenus

14.2 Gestion des versions

14.3 Partage et sécurité

Chapitre 15 : Amélioration continue

15.1 Retours d'expérience (REX)

15.2 Optimisation des pratiques

15.3 Bonnes pratiques Office 365

Annexes

A. Glossaire

B. Modèles et outils

C. Ressources complémentaires

Index