

Sommaire

1. **Découvrir QuarkXPress 5**
 - Présentation du logiciel
 - Nouveautés de la version 5
 - Interface utilisateur
2. **Réaliser un premier document**
 - Création d'une maquette
 - Mise en page simple
 - Gestion des pages
3. **L'interface et les outils**
 - Palette d'outils
 - Menus et raccourcis
 - Personnalisation de l'espace de travail
4. **Le traitement de texte**
 - Saisie et importation du texte
 - Mise en forme
 - Colonnes et alignements
5. **La typographie**
 - Polices et styles
 - Approche et crénage
 - Habillage du texte
6. **Paragraphes et feuilles de style**
 - Styles de paragraphes
 - Styles de caractères
 - Automatisation de la mise en forme
7. **Gestion des blocs**
 - Blocs texte
 - Blocs image
 - Déplacement et transformation
8. **Images et illustrations**
 - Importation d'images
 - Détourage et habillage
 - Formats graphiques
9. **Les filets et courbes de Bézier**
 - Dessin vectoriel
 - Outils de tracé
 - Manipulation des formes
10. **Les pages et maquettes**
 - Gabarits
 - Numérotation automatique
 - Organisation des documents
11. **Documents longs et livres**
 - Création de livres
 - Index et tables
 - Gestion des chapitres
12. **Couleurs et impression**

- CMJN et tons directs
- Séparations couleurs
- Préparation à l'impression

13. Bibliothèques et XTensions

- Réutilisation d'éléments
- Extensions du logiciel
- Productivité

14. Le Web et les documents interactifs

- Export HTML
- Hyperliens
- Documents interactifs

15. Importation et exportation de données

- Liaison avec Excel
- Utilisation de FileMaker Pro
- Échanges Mac/PC

16. Annexes

- Raccourcis clavier
- Glossaire
- Index