

Sommaire

voici les rubriques que l'on s'attend à retrouver dans un tel ouvrage d'après les thèmes annoncés :

1. Introduction aux macros et à VBA dans Excel 2010
2. Enregistrement de macros simples
3. Édition du code VBA dans l'éditeur
4. Variables, types de données et constantes
5. Structures de contrôle : If, Select Case, Boucles .
6. Fonctions personnalisées .
7. Gestion des objets Excel : Workbooks, Worksheets, Ranges
8. Méthodes et propriétés des objets
9. Événements Workbook_Open, Worksheet_Change, etc.
10. Boîtes de dialogue, InputBox / MsgBox
11. Gestion des erreurs .
12. Exécution conditionnelle, temporisation
13. Programmation de formulaires .
14. Automatisation des tâches répétitives
15. Interaction avec d'autres applications (ex. Word, Outlook)
16. Optimisation et bonnes pratiques
17. Cas pratiques & exercices corrigés.