

Sommaire

1. Découverte de FrameMaker

- Présentation de l'environnement
- Création d'un document
- Gestion des fenêtres et des outils

2. Mise en forme du texte

- Caractères et paragraphes
- Styles et modèles
- Mise en page professionnelle

3. Gestion des documents longs

- Livres et chapitres
- Numérotation automatique
- Tables des matières
- Index

4. Graphiques et illustrations

- Importation d'images
- Ancrage des objets
- Habillage et positionnement

5. Tableaux

- Création de tableaux
- Mise en forme avancée
- Calculs et automatisation

6. Références croisées et hypertexte

- Renvois automatiques
- Liens hypertextes
- Navigation dans les documents

7. Variables et automatisation

- Variables système
- Texte conditionnel
- Gestion des versions

8. Documents structurés

- Introduction au SGML/XML

- Structure logique des documents
- Modèles de documents

9. Publication électronique

- Conversion PDF
- Diffusion Web
- Création de documentation en ligne

10. Production professionnelle

- Préparation pour l'impression
- Contrôle qualité
- Gestion des projets documentaires