

Sommaire

1. Introduction à Access et VBA

- Présentation de Microsoft Access 2010
- Interface et environnement de développement
- Notions de base en VBA

2. Bases du langage VBA

- Variables et types de données
- Instructions de contrôle (conditions, boucles)
- Procédures et fonctions

3. Modélisation et bases de données

- Tables et relations
- Clés primaires et étrangères
- Intégrité des données

4. Manipulation des données

- Requêtes SQL dans Access
- Utilisation de DAO et ADO
- Ajout, modification et suppression d'enregistrements

5. Formulaires et interfaces utilisateur

- Création de formulaires
- Contrôles et événements
- Validation des données utilisateur

6. États (rapports)

- Création de rapports
- Mise en forme des données
- Impression et exportation

7. Programmation avancée

- Gestion des erreurs
- Modules et objets VBA
- Automatisation des tâches

8. Intégration avec Office

- Communication avec Excel, Word
- Automation Office

- Import/export de données

9. Interfaces avancées

- Personnalisation du ruban (Ribbon)
- Menus et barres d'outils
- Interfaces professionnelles

10. Applications complètes

- Création d'une mini-application Access
- Projet guidé de A à Z
-