

Sommaire :

1. Introduction à la PAO

- Qu'est-ce que la PAO ?
- Objectifs et domaines d'application
- Pourquoi utiliser un Macintosh pour la PAO ?

2. L'environnement Mac

- Présentation du système Macintosh
- Configuration minimale recommandée
- Imprimantes, scanners, périphériques utiles

3. Les outils de la PAO

- Aperçu des logiciels disponibles (PageMaker, ClarisWorks, QuarkXPress, etc.)
- Comparatif des fonctionnalités de base
- Installation et prise en main

4. Notions de typographie

- Polices, styles, graisse, corps
- Règles de lisibilité et d'équilibre
- Espacements, interlignage, césure

5. Principes de mise en page

- Création de gabarits et grilles
- Organisation des blocs (texte / image)
- Hiérarchie de l'information visuelle

6. Gestion du texte

- Importation et édition de texte
- Chaînage des blocs textuels
- Astuces de mise en forme rapide

7. Intégration des images

- Types de fichiers graphiques (bitmap, vectoriel)
- Habillage, cadrage, positionnement
- Résolution, recadrage, contraste

8. Exercices pratiques

- Conception pas à pas de :
 - Carte de visite
 - Flyer
 - Dépliant

- Bulletin d'information
- Mise en page selon formats standards

9. Préparation à l'impression

- Vérifications avant impression
- Résolution, marges, traits de coupe
- Export en PDF ou PostScript
- Travailler avec un imprimeur

10. Conseils et ressources

- Éviter les erreurs fréquentes
 - Où trouver des modèles et des polices
 - Ressources en ligne pour aller plus loin
-

✓ Annexes (le cas échéant)

- Glossaire des termes de PAO
- Index des logiciels cités
- Adresses de sites et logiciels utiles