

## Sommaire

### 1. Introduction

- Présentation des objectifs pédagogiques du manuel et modes d'utilisation.

### 2. Présentation de l'environnement et fonctionnalités essentielles

- Découverte de l'interface d'Excel 2007 (ruban, classeurs/feuilles, cellules, menus).
- Opérations de base : saisie, formules simples, mise en forme, gestion de données

### 3. Fonctions évoluées

- Fonctions statistiques, financières et logiques.
- Approfondissement de formules avancées .

### 4. Chargement et analyse des données

- Importation de données, nettoyage, tri, filtres automatiques.
- Utilisation d'outils intégrés pour explorer des jeux de données

### 5. Manipulation et reclassement des données *(probablement inclus dans l'analyse/données mais spécifiquement mentionné)*

- Création et ajustement de tableaux croisés dynamiques, regroupements, sous-totaux

### 6. Les outils complémentaires d'Excel

- Solveur, validation des données, graphiques, scénarios, consolidation

### 7. Les macros et la découverte de VBA

- Enregistrement de macros, exécution, principes de l'automatisation

### 8. Le langage VBA

- Bases de VBA : variables, structures conditionnelles/boucles, procédures.
- Programmation d'interfaces personnalisées, manipulation d'objets Excel, gestion d'erreurs

### 9. Index

- Pour se repérer facilement dans les notions et les fonctions traitées .