

Sommaire :

1. **Introduction aux réseaux sociaux d'entreprise**
 - Définition, enjeux, bénéfices d'un RSE.
2. **Découvrir Yammer**
 - Ses spécificités et son rôle au sein de Microsoft 365.
3. ****Faire ses premiers pas avec Yammer****
 - Création et personnalisation du profil
 - Inscription aux groupes, suivi de collègues, gestion des notifications
 - Installation et découverte de l'interface (PC et mobile)
4. ****Participer aux conversations****
 - Types d'interactions (posts, sondages, compliments, questions...)
 - Gestion des fils de discussion, sujets, messages privés, portée
5. **Collaborer autour des documents**
 - Partage, gestion et coédition de fichiers au sein de Yammer
6. **Créer un groupe**
 - Types de groupes (communautés internes, externes...)
 - Paramétrage, rôles (administrateurs, membres).
7. ****Animer un groupe****
 - Engagement quotidien
 - Partage avancé de fichiers, intégration avec Teams
 - Suivi via statistiques, vie et clôture de la communauté.
8. **Aller plus loin : Yammer & Office 365**
 - Synergies entre Yammer, SharePoint et l'ensemble de l'écosystème Microsoft