

Sommaire :

Introduction

- Présentation de l'ouvrage
 - Objectifs pédagogiques
 - Rappels sur les bases d'Excel (références, formules, navigation)
-

1. Fonctions avancées

- Fonctions logiques (SI, ET, OU, NON)
 - Fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH, INDEX, EQUIV)
 - Fonctions conditionnelles (SOMME.SI, NB.SI, MOYENNE.SI)
 - Fonctions de texte (GAUCHE, DROITE, STXT, CONCATENER)
 - Fonctions de date et heure
-

2. Formules et calculs complexes

- Références absolues, relatives et mixtes
 - Calculs sur plusieurs feuilles (références 3D)
 - Noms de plages et utilisation dans les formules
 - Formules matricielles
-

3. Analyse de données

- Filtres automatiques et filtres personnalisés
 - Sous-totaux automatiques
 - Consolidation de données
 - Gestionnaire de scénarios
 - Solveur
-

4. Tableaux croisés dynamiques

- Création et modification de TCD
 - Champs calculés et éléments personnalisés
 - Regroupements et tris dans les TCD
 - Graphiques croisés dynamiques
-

5. Graphiques avancés

- Création de graphiques personnalisés
 - Graphiques combinés (colonnes et courbes)
 - Graphiques dynamiques liés aux filtres
 - Utilisation avancée des options de mise en forme
-

6. Automatisation avec macros

- Enregistrement et exécution d'une macro
 - Attribution de macros à des boutons
 - Modification simple du code VBA
 - Initiation à l'environnement VBA
-

7. Sécurité et travail collaboratif

- Protection de cellules, de feuilles et de classeurs
 - Partage de classeurs
 - Gestion des versions et suivi des modifications
-

8. Exercices et cas pratiques

- Cas 1 : Suivi de budget
 - Cas 2 : Statistiques commerciales
 - Cas 3 : Gestion de projet
 - Cas 4 : Suivi des stocks
 - Cas 5 : Reporting mensuel
 - Corrigés des exercices
-

Annexes

- Raccourcis clavier utiles
- Astuces pour gagner du temps
- Index des fonctions utilisées