

Sommaire :

Introduction

- Pourquoi utiliser VBA ?
 - L'environnement de développement (VBE)
 - Accès à l'éditeur de code
 - Utilisation de l'aide
-

1. Les bases du langage VBA

- Variables et types de données
 - Constantes
 - Structures conditionnelles (If, Select Case)
 - Boucles (For, While, Do Loop)
 - Fonctions et procédures
 - Passage de paramètres
-

2. Les objets dans VBA

- Notion d'objet, propriétés, méthodes
 - Hiérarchie des objets dans Excel, Word et Access
 - Manipuler les objets : Range, Cell, Document, Form, etc.
-

3. Programmation avec Excel

- Manipulation des cellules et des feuilles
 - Création de fonctions personnalisées
 - Utilisation de boîtes de dialogue
 - Gestion des événements
 - Graphiques et impression
-

4. Programmation avec Word

- Manipulation de texte et de paragraphes
- Création de documents dynamiques
- Gestion des styles
- Fusion et publipostage automatisés
- Macros et automatisation de mise en page

5. Programmation avec Access

- Accès aux tables et requêtes
- Création de formulaires dynamiques
- Manipulation des enregistrements
- Utilisation de DAO / ADO
- Intégration avec d'autres applications Office

6. Les formulaires (UserForms)

- Création d'interfaces utilisateur personnalisées
- Contrôles de formulaire : boutons, zones de texte, listes déroulantes
- Programmation des événements des contrôles
- Validation des saisies

7. Interactions entre Excel, Word et Access

- Communication entre applications
- Automatiser la génération de documents Word à partir de données Excel ou Access
- Échanges de données et synchronisation

8. Trucs, astuces et bonnes pratiques

- Organisation du code
- Gestion des erreurs (`On Error`)
- Optimisation des performances
- Sécurité et protection du code

Annexes

- Table des objets principaux
- Liste des fonctions courantes
- Exercices pratiques
- Index