

## **Sommaire :**

### **1. Découverte d'Excel 2002**

- Lancer Excel et ouvrir un classeur
- Présentation de l'écran (barres d'outils, zones de travail)
- Utilisation de la souris et du clavier
- Se déplacer dans une feuille de calcul
- Enregistrer, fermer, créer un nouveau classeur

### **2. Manipulation des cellules et des feuilles**

- Saisir des données : texte, nombres, dates
- Sélectionner, copier, couper, coller
- Insérer et supprimer des lignes/colonnes
- Gérer plusieurs feuilles (insérer, déplacer, renommer, supprimer)

### **3. Mise en forme des données**

- Police, taille, couleur, gras, italique
- Alignement, fusion de cellules
- Bordures et trames de fond
- Format des nombres (monétaire, pourcentage, date)
- Mise en forme conditionnelle

### **4. Calculs et formules**

- Opérateurs mathématiques de base
- Créer une formule simple (addition, multiplication...)
- Copier et étendre une formule (recopie incrémentée)
- Utiliser les fonctions :  
SOMME, MOYENNE, MAX, MIN, NB, SI
- Références relatives, absolues et mixtes

### **5. Gestion et analyse des tableaux**

- Trier des données (ordre croissant/décroissant)
- Filtrer un tableau (filtres automatiques)
- Rechercher et remplacer
- Utiliser la validation de données

### **6. Création de graphiques**

- Types de graphiques disponibles
- Assistant graphique pas à pas
- Modifier un graphique (titres, couleurs, légendes)
- Insérer un graphique dans une feuille

### **7. Mise en page et impression**

- Aperçu avant impression
- Définir les zones d'impression
- Marges, orientation, en-têtes et pieds de page
- Réglages pour imprimer un tableau proprement

## **8. Cas pratiques**

- Création d'un tableau de dépenses mensuelles
- Suivi de facturation
- Planning de projet
- Tableaux croisés simples (si présent)
- Résumé d'indicateurs avec graphiques

## **9. Exercices de révision**

- Exercices récapitulatifs sur chaque thème
- Études de cas transversales
- Corrigés en fin d'ouvrage ou en annexe

---

## **□ Annexes éventuelles**

- Raccourcis clavier utiles
- Glossaire des fonctions courantes
- Index alphabétique
- Conseils pour aller plus loin (versions futures d'Excel)