

Sommaire

Introduction

1. Objectifs de l'épreuve écrite
2. Compétences attendues : compréhension, synthèse, esprit critique
3. Méthodologie générale de l'analyse

Partie I : Comprendre le texte ou le document

1. Lire et repérer les informations essentielles
2. Identifier le type de document : texte littéraire, scientifique, historique, graphique
3. Repérer les notions clés, les thèmes et le vocabulaire spécifique

Partie II : Les outils de l'analyse

1. Méthodes d'analyse littéraire (si applicable)
 - Structure, style, figures de style
 - Argumentation et registre
2. Méthodes d'analyse documentaire
 - Analyse de données, graphiques, tableaux
 - Approche critique des sources
3. Développement d'un raisonnement structuré

Partie III : Construire la réponse

1. Organisation du plan : introduction, développement, conclusion
2. Techniques de synthèse et reformulation
3. Rédaction claire et argumentée
4. Gestion du temps et stratégies de réussite

Partie IV : Exercices pratiques

1. Analyses guidées de textes et documents
2. Études de cas typiques du CAPES
3. Corrigés commentés pour se préparer efficacement

Partie V : Astuces et conseils pour l'épreuve

1. Comment gérer le stress et la pression
2. Pièges fréquents à éviter
3. Révision ciblée et méthodologie de dernière minute

Conclusion

- Résumé des points clés pour réussir l'analyse à l'écrit
- Encouragement à l'entraînement régulier et à la lecture active

Annexes

- Glossaire des notions couramment testées
- Liste d'ouvrages et références utiles pour approfondir