

# Sommaire

1. **Introduction à Microsoft Publisher 97**
  - Historique et développement
  - Objectifs de l'application
2. **Interface Utilisateur**
  - Présentation de l'interface
  - Navigation et outils principaux
3. **Création de Documents**
  - Utilisation des modèles
  - Personnalisation des documents
4. **Mise en Page et Design**
  - Techniques de mise en page
  - Utilisation des colonnes et des grilles
5. **Incorporation d'Images et de Graphiques**
  - Importation d'images
  - Édition d'images
6. **Ajout et Mise en Forme de Texte**
  - Insérer du texte
  - Outils de typographie
7. **Impression et Publication**
  - Options d'impression
  - Publication en ligne
8. **Exemples de Projets**
  - Création d'une brochure
  - Conception d'un bulletin d'information
9. **Dépannage et Astuces**
  - Problèmes courants
  - Conseils pour une utilisation efficace
10. **Conclusion**
  - Avantages de l'utilisation de Publisher 97
  - Perspectives d'évolution des logiciels de PAO