

Sommaire

Introduction à Excel 2000

- Présentation de l'interface
- Navigation dans le logiciel

2. Fonctions de base

- Saisie de données
- Formules et fonctions
- Mise en forme des cellules

3. Gestion des données

- Tri et filtrage
- Validation des données

4. Création de graphiques

- Types de graphiques
- Personnalisation des graphiques

5. Analyse de données

- Utilisation des tableaux croisés dynamiques
- Outils d'analyse

6. Impression et partage

- Mise en page
- Options d'impression

7. Conseils et astuces

- Raccourcis clavier
- Meilleures pratiques