

# Sommaire

## *1. Découverte de la publication assistée par ordinateur (PAO)*

- Principes de la PAO
- Présentation de PageMaker
- Installation sous Windows 95
- Configuration de l'environnement de travail

## *2. Prise en main de PageMaker*

- Interface utilisateur
- Menus et palettes
- Création d'un document
- Gestion des pages

## *3. Mise en page de documents*

- Colonnes et grilles
- Marges et repères
- Modèles de pages
- Numérotation automatique

## *4. Gestion du texte*

- Saisie et importation
- Chaînage des blocs texte
- Styles de paragraphes
- Mise en forme typographique

## *5. Illustrations et graphiques*

- Importation d'images
- Positionnement et habillage
- Dessins et formes
- Gestion des couleurs

## *6. Conception de publications*

- Lettres d'information
- Brochures
- Dépliants
- Journaux et magazines

## *7. Préparation à l'impression*

- Paramètres d'impression
- Séparation des couleurs
- Contrôle de la mise en page
- Impression professionnelle

## ***8. Fonctions avancées***

- Bibliothèques d'objets
- Table des matières
- Index
- Automatisation des tâches

## ***9. Réalisation de projets complets***

- Études de cas
- Conseils de mise en page
- Bonnes pratiques de publication